



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 562011, 588688; Faksimile (0274) 562011, 565223
Laman ugm.ac.id; Pos-el setr@ugm.ac.id

Nomor : 2316/UN1/DITLIT/Dit-Lit/KP.02.01/2026
Lampiran: Satu berkas
Hal : Permohonan Penyebarluasan Informasi Rekrutmen Mahasiswa
Paruh Waktu Periode II Tahun 2026

6 Agustus 2026

Yth. Wakil Dekan yang Membidangi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Gadjah Mada

Bersama ini kami sampaikan permohonan penyebarluasan informasi Penerimaan Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian Periode II Tahun 2026 untuk disebarkan kepada seluruh mahasiswa di lingkungan fakultas/sekolah yang Bapak/Ibu pimpin. Mahasiswa yang berminat dapat mengajukan lamaran dengan melengkapi isian dan meng-upload persyaratan melalui laman googleform <http://ugm.id/Paruhwaktuditlit2026> selambat-lambatnya pada tanggal 14 Agustus 2026 pukul 12.00 WIB. Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen dapat lihat melalui laman website <https://penelitian.ugm.ac.id/> atau menghubungi narahubung kegiatan ini sdri. Indarti (HP:+628-1125-769-51).

Atas terkabulnya permohonan ini, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mirwan Ushada, S.T.P., M.App.Life.Sc.
NIP 198105182009121003

PENGUMUMAN

Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Periode II Tahun 2026 Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

A. Posisi:

1. Satu orang Pengadministrasi Penelitian (Bidang Pengelolaan Penelitian Internal)
2. Tiga orang Pengadministrasi Penelitian (Bidang Pengelolaan Penelitian Eksternal)
3. Satu orang Pengadministrasi Penelitian (Komisi Etik Penelitian)

B. Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester empat untuk mahasiswa D3 atau minimal semester enam bagi Mahasiswa S1 atau minimal semester 2 bagi Mahasiswa Pascasarjana;
2. Minimal IPK minimal 2,75 dari skala 4,00;
3. Memiliki fleksibilitas waktu dan mampu bekerja minimal 4 jam per hari selama 5 hari kerja;
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek/Magang selama masa kontrak;
5. Mendapatkan rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik;
6. Memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan unit kerja;
7. Tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara;
8. Komunikatif, ramah, sabar, sopan, santun, jujur, tegas, bertanggung jawab dan teliti;
9. Mampu bekerja sama dalam tim;
10. Bersedia bekerja dengan sistem kontrak;
11. Lebih diutamakan memiliki kemampuan berbahasa Inggris; dan
12. Bersedia mematuhi aturan yang berlaku di UGM, termasuk menjaga kerahasiaan data dan informasi.

C. Persyaratan Khusus

1. Pengadministrasi Penelitian (Bidang Pengelolaan Penelitian Internal)
 - a. Memiliki minat pada data dan pengolahan data, serta ketelitian dalam mengelola data;
 - b. Menguasai Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) serta Google Workspace (Docs, Slides, Sheets), termasuk penggunaan rumus pada Google Sheets untuk pengolahan data seperti VLOOKUP, HLOOKUP, INDIRECT, QUERY;
 - c. Menguasai desain grafis (minimal Canva); dan
 - d. Memiliki karya yang pernah dipublikasikan (minimal menjadi Anggota Penulis) pada:
 - Artikel jurnal yang dipublikasikan dalam jurnal terindeks scopus/setara; atau
 - Artikel jurnal yang dipublikasikan dalam jurnal terakreditasi sinta; atau
 - Paper yang dipublikasikan dalam proceeding terindeks scopus/setara.

2. Pengadministrasi Penelitian (Bidang Pengelolaan Penelitian Eksternal)
 - a. Memiliki kemampuan dalam pengolahan data analisis penelitian;
 - b. Memiliki kemampuan desain grafis dan presentasi (minimal *platform* Canva / Coreldraw/ Smartmockup);
 - c. Familiar atau memiliki adaptasi tinggi untuk mempelajari/ menyusun kelayakan penelitian;
 - d. Menguasai penggunaan microsoft office (excel, word, powerpoint) atau google product (slide, docs, sheets) dan memahami formula pengelolaan database seperti VLOOKUP, HLOOKUP, INDIRECT, QUERY; dan
 - e. Memiliki pengalaman dalam mengolah *database*.
3. Pengadministrasi Penelitian (Komisi Etik Penelitian)
 - a. Memiliki minat dan kemampuan dalam pengolahan data;
 - b. Menguasai penggunaan Microsoft Office (excel, word, powerpoint) atau *google product* (slide, docs, sheets, drive, dsb);
 - c. Memiliki kemauan belajar dan adaptasi yang baik; dan
 - d. Proaktif, berinisiatif tinggi, serta telaten dalam mengelola tugas-tugas detail.

Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/Paruhwaktuditlit2026> selambat-lambatnya pada tanggal 14 Agustus 2026 pukul 12.00 WIB melalui laman dengan kelengkapan yang terdiri dari

1. *Softfile* surat lamaran
2. *Softfile* foto berwarna terbaru
3. *Softfile curriculum vitae*
4. *Softfile* transkrip nilai terakhir
5. *Softfile* Kartu Rencana Studi semester ini
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (dalam bentuk *screenshot* WA, format terlampir)
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir)
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir)
9. *Softfile* Kartu Tanda Mahasiswa
10. *Softfile* Kartu Tanda Penduduk
11. Khusus pelamar Pengadministrasi Penelitian (Bidang Penelitian Internal) melampirkan karya yang pernah dipublikasikan di jurnal terindeks scopus/setara; atau di jurnal terakreditasi sinta; atau proceeding terindeks scopus/setara.

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Penelitian <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian UGM pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen ini dapat menghubungi sdri. Indarti (HP:+628-1125-769-51).

Yogyakarta, 4 Agustus 2026
Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mirwan Ushada, STP. M.App.Life.Sc.
NIP 198105182009121003